

Kop Surat Perusahaan

Tempat, Tanggal

Kepada Yth : Kepala LPSE Kabupaten Sidoarjo
No :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Perubahan Alamat e-mail

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Jabatan :
e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :
Alamat perusahaan :
NPWP Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset password / perubahan alamat e-mail

e-mail semula :
e-mail baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami
Pimpinan,

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

(.....)

Kop Surat Perusahaan

SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat :
No. KTP :

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa :

1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan *[asli]*
2. NPWP *[asli]*
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Surat ijin untuk menjalankan kegiatan / usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku *[asli]*
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada), khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai akta *[asli]*
5. Surat Permohonan Ganti e-mail beserta lampirannya *[asli]*

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

TTD

[nama]
[jabatan]

[nama]
[jabatan]



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853
SIDOARJO - 61211

SYARAT GANTI EMAIL

1. Surat Permohonan Ganti Email diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan
(sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan);
2. NPWP Perusahaan Asli;
3. Akta Perusahaan (Pendirian / Perubahan / Kepala Cabang / Kuasa Direksi) Asli (khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai Akta);
4. Ijin Usaha (SIUP, SIUJK, dll) Asli;
5. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan Asli;
6. Surat Kuasa diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan *(sesuai dengan contoh format pada website lpse.surabaya.go.id ~ Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan);*
7. KTP Kuasa Direktur Asli;
8. Email aktif dipastikan bisa login.

Ttd.

LPSE PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO