

Kop Surat Perusahaan

---

Tempat, Tanggal

Kepada Yth : Kepala LPSE Pemerintah Kabupaten Sidoarjo  
No :  
Lampiran : NPWP Lama dan NPWP Baru  
Perihal : Permohonan Perubahan Data NPWP

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :  
Jabatan :  
e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :  
User ID :  
Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data NPWP

No NPWP semula :  
No NPWP baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami  
Pimpinan,

TTD, Materai 6000 &  
Stempel Perusahaan

( ..... )

## Kop Surat Perusahaan

---

### SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :  
No. KTP :

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa :

1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan *[asli]*
2. NPWP *[asli]*
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin Usaha sesuai bidang masing - masing *[asli]*
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) *[asli]*
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada), khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai akta *[asli]*
6. Surat Permohonan Perubahan Data NPWP beserta lampirannya *[asli]*

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,  
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,  
[nama perusahaan]

TTD, Materai 6000 &  
Stempel Perusahaan

TTD

[nama]  
[jabatan]

[nama]  
[jabatan]



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853  
SIDOARJO - 61211

---

### SYARAT UBAH NPWP

1. Surat Permohonan Perubahan Data NPWP diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (*sesuai dengan contoh format pada website [lpse.sidoarjokab.go.id](http://lpse.sidoarjokab.go.id) Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan*);
2. NPWP Baru Perusahaan Asli;
3. Fotocopy NPWP Lama
4. Akta Perusahaan (Pendirian / Perubahan / Kepala Cabang / Kuasa Direksi) Asli (khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai Akta);
5. Ijin Usaha (SIUP, SIUJK, dll) Asli;
6. Tanda Daftar Perusahaan Asli;
7. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan Asli;
8. Surat Kuasa diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (*sesuai dengan contoh format pada website [lpse.surabaya.go.id](http://lpse.surabaya.go.id) ~ Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan*);
9. KTP Kuasa Direktur Asli

Ttd.

LPSE PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO