Kop Surat Perusahaan

Tempat, Tanggal

Kepada Yth : Kepala LPSE Pemerintah Kabupaten Sidoarjo
No :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Informasi User ID

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Jabatan :
e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
NPWP Perusahaan :
e-Mail :

Bersama ini kami mengajukan permohonan informasi User ID Perusahaan kami yang telah terdaftar di terdaftar di Sistem Pengadaan Secara Elektronik Kab. Sidoarjo.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
Pimpinan,

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

(.....)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……..

NIK : ……..

Alamat : ……..

Jabatan : Direktur / Direktur Utama

Nama Perusahaan : ……..

Alamat Perusahaan : ……..

NPWP Perusahaan : ……..

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan pendaftaran dan verifikasi penyedia baru LPSE ini adalah ***Benar, Asli dan Sah*****.**
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami sampaikan ***tidak benar atau palsu*** maka kami bersedia dikenakan sanksi administratif berupa penonaktifan akun dan sanksi pelaporan kepada pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, ……

(**Nama Peusahaan**)

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

(**Nama lengkap dan Tanda Tangan**)
(*Direktur/Direktur Utama*)

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853
S I D O A R J O - 61211

SYARAT PERMOHONAN INFORMASI USER ID

1. Surat Permohonan Informasi User ID diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan *(sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan)*;
2. Surat Pernyataan Keaslian dan Keabsahan Dokumen diatas kop surat bermaterai dan berstempel perusahaan *(sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan);*
3. Scan Asli KTP Direksi / Direktur / Pemilik Perusahaan / Pejabat berwenang yang tercantum pada akta perusahaan;
4. Scan Asli NPWP Perusahaan;
5. Scan Asli Izin Usaha *(SIUP, SIUJK, atau Izin usaha sesuai bidang masing-masing*);
6. Scan Asli Tanda Daftar Perusahaan *(TDP)* atau Nomor Induk Berusaha *(NIB);*
7. Scan Asli Akta Pendirian Perusahaan;
8. Scan Asli Akta Perubahan Terakhir *(*Apabila ada);*

Catatan :

- Pelayanan Permohonan Informasi User ID dilakukan secara online permohonan dapat diajukan melalui e-Mail : lpsesidoarjo@gmail.com dengan mengirimkan persyaratan diatas.
- Pemohon wajib mengirimkan berkas persyaratan diatas ke alamat Bagian Pengadaan Barang dan Jasa u.p LPSE Kab. Sidoarjo, Kantor Sekretariat Daerah Kab. Sidoarjo Lantai 2, Jl. Gubernur Suryo No. 1 – Sidoarjo. Pengiriman berkas dapat dikirimkan menggunakan jasa pengiriman dokumen atau dapat dikirimkan langsung ke alamat tersebut.
- Dilarang memalsukan dokumen dan tanda tangan.
- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi WhatsApp LPSE Kab. Sidoarjo : 0821 3262 2105

Ttd.
LPSE PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO