

Uraian Singkat Pekerjaan

Lingkup Kegiatan yang harus dilaksanakan oleh konsultan Perencana adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, dengan detail sebagai berikut:

1. Pekerjaan persiapan perencanaan meliputi pengumpulan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap pengarah KAK konsultan.
2. Penyusunan program rencana, meliputi :
 - Identifikasi, inventarisasi kondisi air bersih pada lokasi yang telah ditentukan.
 - Pembuatan gambar pra design air bersih sesuai dengan kebutuhan di lokasi
3. Penyusunan Rencana Pelaksanaan, meliputi : Pembuatan Detailed Engineering Design (DED), penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS), Laporan Daftar Penerima Sambungan Rumah , dan Perhitungan TKDN
4. Bersedia bekerja sama dan berkoordinasi setiap saat apabila dibutuhkan oleh Kepala Satuan Kerja/Pejabat Pembuat Komitmen selama proses pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan;
6. Membantu panitia pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan pekerjaan, membantu Panitia Pelelangan dalam melaksanakan evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen pelelangan, dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang;
7. Melakukan pengawasan berkala, seperti memeriksa kesesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan rencana secara berkala, melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan, memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa konstruksi, memberikan rekomendasi tentang penggunaan bahan,dan membuat laporan akhir pengawasan berkala.

1. Lingkup Pekerjaan

Melakukan Jasa Konsultan Perencanaan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan Desa Rejeni Kecamatan Krembung, dengan rincian pekerjaan:

1. Melakukan survey awal untuk mendapatkan informasi dari Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo;
2. Melakukan survey ke pihak Desa, lokasi pekerjaan, dan setiap rumah penerima sesuai BNBA untuk mendapat informasi dari pihak Desa dan penerima manfaat, serta mengidentifikasi permasalahan yang ada di lapangan;
3. Menyusun prioritas pekerjaan sesuai dengan kebutuhan teknis dan kebutuhan pengguna serta tetap berpedoman pada anggaran yang tersedia sesuai dengan DPA tahun anggaran 2024;
4. Menyusun rincian item pekerjaan yang akan dilaksanakan berdasarkan prioritas kebutuhan pengguna serta menentukan system konstruksi yang akan digunakan;
5. Membuat Gambar perencanaan konstruksi sesuai pagu anggaran pekerjaan

- konstruksi yang tersedia;
6. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang merupakan breakdown dari gambar kerja;
 7. Membuat Rencana Kerja dan Syarat-syarat/Spesifikasi Teknis;
 8. Membuat Dokumen K3 Konstruksi;
 9. Menyelenggarakan rapat-rapat/asistensi secara berkala, untuk menghasilkan produk perancangan yang memenuhi aspirasi dari berbagai pihak yang terkait seperti Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo;
 10. Menyusun laporan pendahuluan, antara, dan laporan akhir Perencanaan;
 11. Membantu Kepala Satuan Kerja/Pejabat Pembuat Komitmen melakukan Survey Harga untuk penyusunan HPS :
 - Bukti Dukung Survey minimal 3 (tiga) sumber toko offline dikecualikan untuk barang yang tidak ada di toko offline boleh menggunakan survey toko online.
 12. Membuat Perhitungan TKDN