

Kop Surat Perusahaan

Tempat, Tanggal

Kepada Yth : Kepala LPSE Pemerintah Kabupaten Sidoarjo
No :
Lampiran : NPWP Lama dan NPWP Baru
Perihal : Permohonan Perubahan Data NPWP

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Jabatan :
e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :
User ID :
Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data NPWP

No NPWP semula :
No NPWP baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami
Pimpinan,

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

(.....)

SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat :
No. KTP :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan [asli]
2. NPWP [asli]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin Usaha sesuai bidang masing - masing [asli]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada), khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai akta [asli]
6. Surat Permohonan Perubahan Data NPWP beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

TTD

[nama]
[jabatan]

[nama]
[jabatan]



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853

S I D O A R J O - 61211

SYARAT UBAH NPWP

1. Surat Permohonan Perubahan Data NPWP diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (*sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan*);
2. NPWP Baru Perusahaan Asli;
3. Fotocopy NPWP Lama
4. Akta Perusahaan (Pendirian / Perubahan / Kepala Cabang / Kuasa Direksi) Asli (khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai Akta);
5. Ijin Usaha (SIUP, SIUJK, dll) Asli;
6. Tanda Daftar Perusahaan Asli;
7. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan Asli;
8. Surat Kuasa diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (*sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id ~ Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan*);
9. KTP Kuasa Direktur Asli

Ttd.

LPSE PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO