



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853
SIDOARJO - 61211

Tata Cara Pendaftaran Penyedia Baru dan Verifikasi Penyedia

- ⇒ Melakukan **Pendaftaran Online** di : <https://lpse.sidoarjokab.go.id> Pilih Pendaftaran Penyedia atau klik di sini : <https://lpse.sidoarjokab.go.id/eproc4/publik/mendaftaremail>
- ⇒ Buka e-mail untuk melanjutkan pendaftaran penyedia.
- ⇒ Download **Formulir Keikutsertaan** dan **Formulir Penyedia** di halaman website LPSE Sidoarjo <https://lpse.sidoarjokab.go.id/> di menu Konten Khusus, Isi dan Cetak.
- ⇒ Setelah pendaftaran online berhasil lakukan Verifikasi Penyedia ke kantor LPSE Sidoarjo Alamat di Kantor Sekretariat Daerah Sidoarjo Jl. Gubernur Suryo No.1 Sidoarjo Lt. 3. Dengan membawa Dokumen :
 1. **Formulir Keikutsertaan** yang telah di isi dan di Print
 - Mengisi dan mencetak **Surat Penunjukan Admin** diatas kop surat perusahaan yang ditandatangani dan berstempel tanpa materai (**wajib dilampirkan**, format surat sudah telampir didalam Formulir Keikutsertaan)
 - Mengisi dan mencetak **Surat Kuasa** diatas kop surat perusahaan yang ditandatangani, berstempel, bermaterai (**wajib dilampirkan apabila direktur tidak bisa hadir**, format surat sudah telampir didalam Formulir keikutsertaan)
 2. Formulir Penyedia yang telah di isi dan di print
 3. KTP Direktur (**Asli & Fotocopy**)
 - KTP yang diberi Kuasa (**Asli & Fotocopy**)
 - KTP yang ditunjuk sebagai admin (**Asli & Fotocopy**)
 4. NPWP Perusahaan (**Asli & Fotocopy**)
 5. Izin Usaha (SIUP, IUJK, atau Izin usaha sesuai bidang masing-masing) (**Asli & Fotocopy**)
 6. TDP atau NIB (**Asli & Fotocopy**)
 7. Akta Pendirian (**Asli & Fotocopy**)
 8. Akta Perubahan Terakhir* (**Asli & Fotocopy**) (*Apabila Ada*)

Catatan :

- Dilarang memalsukan dokumen dan tanda tangan
- Berkas Pendaftaran tata dengan rapi tanpa dijilid dan dimasukkan ke dalam map.

TTD.
LPSE Kabupaten Sidoarjo