

Kop Surat Perusahaan

Tempat, Tanggal

Kepada Yth : Kepala LPSE Kabupaten Sidoarjo
No :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Perubahan Alamat Perusahaan

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Jabatan :
e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :
Alamat perusahaan :
NPWP Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan alamat perusahaan.

Alamat semula :
Alamat baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami
Pimpinan,

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

(.....)

SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat :
No. KTP :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan [asli]
2. NPWP [asli]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Surat ijin untuk menjalankan kegiatan / usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [asli]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada), khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai akta [asli]
5. Surat Permohonan Ganti e-mail beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

TTD, Materai 6000 &
Stempel Perusahaan

TTD

[nama]
[jabatan]

[nama]
[jabatan]



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 892146, 8941145, 8921960, 8921853

S I D O A R J O - 61211

SYARAT PERMOHONAN GANTI ALAMAT

1. Surat Permohonan Ganti Alamat diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan);
2. NPWP Perusahaan Asli;
3. Akta Perusahaan (Pendirian / Perubahan / Kepala Cabang / Kuasa Direksi) Asli (khusus Perseroan Terbatas dilengkapi SK Kemenkumham sesuai Akta);
4. Ijin Usaha (SIUP, SIUJK, dll) Asli;
5. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan Asli;
6. Surat Kuasa diatas kop surat bermaterai dan stempel perusahaan (sesuai dengan contoh format pada website lpse.sidoarjokab.go.id ~ Bentuk Print Out dan bukan tulisan tangan);
7. KTP Kuasa Direktur Asli;

Ttd.

LPSE PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO